



Gostynin, dnia 21-09-2020

Zn. spr.S.1101.2.2020

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy: KSIEGOWA/Y w Nadleśnictwie Gostynin

1. Nazwa i siedziba nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin

2. Osoba upoważniona do udzielania informacji:

Agnieszka Borczyńska – sekretarz, tel 24 235 30 56.

3. Informacja o trybie przeprowadzania naboru:

Etap I – ocena formalno-merytoryczna złożonych ofert, wybór kandydatów do II etapu;

Etap II – weryfikacja umiejętności i dokumentów.

Nabór przeprowadzany jest wg „Regulaminu procedury wyłaniania i kryteriów oceny kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Gostynin”.

O zakwalifikowaniu się do II etapu naboru wybrani kandydaci zostaną powiadomieni pocztą internetową i telefonicznie.

Wszystkich kandydatów biorących udział w II etapie rekrutacji o końcowych wynikach naboru zawiadamia się niezwłocznie pocztą e-mail i telefonicznie.

4. Nazwa stanowiska pracy wraz z uproszczonym zakresem obowiązków:

Księgowa/y

I. Zagadnienia ogólne:

1. Znajomość przepisów, instrukcji i zarządzeń, ustaw prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
3. Informowanie swego zwierzchnika o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.
4. Utrzymanie w należyłym stanie dokumentów i akt służbowych oraz ich archiwizowanie.
5. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.

II. Zadania szczegółowe:

1. Dekretacja dokumentów księgowych.
2. Sporządzanie dowodów księgowych.
3. Prowadzenie i realizacja prac z zakresu:
 - a) podatku VAT,



- b) podatku dochodowego od osób prawnych,
- c) PFRON.

4. Windykacja należności, analiza rozrachunków i uzgadnianie sald.

5. Oferowany rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas określony – 1 rok, z możliwością przedłużenia. Pełny etat. Pozytywna ocena pracy po upływie 1 roku, skutkuje zawarciem umowy na czas nieokreślony.

6. Wymogi formalne i minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Korzystanie w pełni z praw publicznych,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 6 m-cy pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmującym czynności księgowe bądź podatkowe, lub wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej 1 rok pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmującym czynności księgowe bądź podatkowe,
- Znajomość przepisów o rachunkowości,
- Znajomość prawa podatkowego w zakresie podatku VAT, PDOF i PDOP.

7. Dodatkowe oczekiwania:

- Posiadanie dłuższego stażu pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmującym czynności księgowe bądź podatkowe, niż określony w pkt. A.4,
- Znajomość programu Płatnik, EZD, SILP, SILPWeb i BusinessObjects.
- Znajomość zagadnień dotyczących ewidencji środków trwałych.
- Od kandydata/ki oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - odporności na stres,
 - umiejętności pracy pod presją czasu,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - przyjaznego stosunku w kontaktach z interesantami i pracownikami nadleśnictwa,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia przy składaniu oferty:

- List motywacyjny.
- CV zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadane umiejętności, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu.
- Kserokopie świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.



- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- Oświadczenia kandydata (wg załączonego wzoru):
 - ✓ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych..
 - ✓ Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku księgowej/wego.
 - ✓ Oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty, nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu.
 - ✓ Oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem procedury wyłaniania i kryteriów oceny kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Gostynin”.
 - ✓ Oświadczenie o znajomości przepisów o rachunkowości oraz prawa podatkowego w zakresie podatku VAT, PDOF i PDOP.
 - ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1, sprostowanie: Dz.Urz. UE L 127 z 3.05.2018, s.2).

Oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

9. Forma i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Gostynin lub przesłać pocztą (z wyłączeniem poczty elektronicznej) w terminie **do dnia 5 października do godziny 14.00**, na adres Nadleśnictwo Gostynin ul. Bierzewicka 55 , 09-500 Gostynin, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko księgowej/go w Nadleśnictwie Gostynin**”.
- W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Pozostałe informacje:

- Nadleśniczy Nadleśnictwa Gostynin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania uzasadnienia.
- Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
- Nadleśnictwo Gostynin nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Nadleśnictwo Gostynin nie odsyła dokumentów ofertowych. Dokumenty można odebrać osobiście u sekretarza, w terminie do dnia 30 października 2020r. Po tym terminie oferty będą komisyjnie zniszczone.

